



## **Ouverture de poste : Développement des ventes et service à la clientèle hors Québec**

Joignez-vous à l'équipe de Brome Compost !

Composé de gens dynamiques et motivés dans une industrie verte, innovante des plus stimulante et en croissance rapide, Brome Compost recherche une personne passionnée pour s'intégrer à son équipe.

### **Description de l'entreprise**

BROME Compost Inc. développe des systèmes de compostage industriel pour des entreprises de toutes tailles principalement en Amérique du Nord. Elle fait aussi la promotion du compostage en tant que solution écoresponsable de gestion des matières résiduelles. Les activités de BROME Compost inc. vont de la conception, à la fabrication des Systèmes de compostage BROME, à leur installation sur le site, en passant par la formation et le soutien des opérateurs.

Pour l'équipe de BROME Compost inc., proposer un système efficace et simple à utiliser fait partie intégrale de la mission de l'entreprise. Le défi consiste à optimiser le composteur et les composants regroupés en système de sorte qu'il soit adapté à chaque client, en fonction de ses besoins et de ses objectifs. Pour bénéficier pleinement des bénéfices du compostage, le système doit être adapté sur mesure. En indiquant leurs besoins à des experts dès le démarrage de leur projet, les clients de BROME Compost inc. s'assurent de partir du bon pied pour réformer la gestion des matières organiques dans leur entreprise.

### **Responsabilités**

- Assurer les suivis des projets, soumissions et des commandes sous sa responsabilité (principalement hors Québec)
- En collaboration avec l'équipe en place, monter des analyses de projets
- Assurer une communication avec les clients prospects sous sa responsabilité et supporter l'équipe en place
- Compléter les rapports de suivis de clients dans le système prévu à cet effet
- Supporter l'équipe dans leurs fonctions reliées principalement aux ventes
- Tâches connexes :
  - ✓ Compléter les rapports de ventes :
  - ✓ Support aux commandes

## Facteurs de réussite

- Orientation client : votre désir d'offrir un service au-delà des attentes et votre souci de mettre le client au centre de vos préoccupations font de vous un(e) as du service à la clientèle et un(e) collègue apprécié(e) ;
- Rigueur et minutie : Vous portez une attention particulière aux détails et êtes très vigilant(e) au niveau des suivis. Rien ne peut vous échapper !
- Souci du respect des échéanciers : Vous savez gérer votre temps et les échéances afin d'offrir un service de qualité et répondre aux différentes demandes dans les délais convenus ;
- Aisance informatique : Vous avez une facilité à travailler avec un ordinateur et un système de gestion de commandes et êtes habile à produire différents rapports ;
- Excellentes habiletés de communications, en anglais en français, autant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Entregent et habileté à maintenir de bonnes relations interpersonnelles ;

## Type d'emploi :

- Temps complet : 40 heures par semaine
- Lieu de travail : Cowansville
- Présence à des expositions ou foires commerciales
- Langue exigée parlée et écrite : Français et anglais

## Expérience exigée :

- Expérience aux services à la clientèle ou pertinente : 2 années
- Expertise en compostage un atout

Faire parvenir CV à [info@bromecompost.com](mailto:info@bromecompost.com)